Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.01.25 11:42:21 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **105**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 383/2016 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ - ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α') με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, όπως αυτός ισχύει.

7. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

8. Την υπ' αριθ. 15859-27.12.2016 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2017.

9. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΗΣ
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Σύνταξη εγγράφων και καταλόγων και αποστολή στοιχείων σχετικών με το Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης που απαιτούνται προς αποστολή το συντομότερο δυνατό από το αρμόδιο Υπουργείο και απαιτούν απασχόληση πέραν του ωραρίου προκειμένου να είναι έτοιμα σε συγκεκριμένες προθεσμίες.
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Αποκατάσταση ζημιών που προκύπτουν σε απρόβλεπτες ώρες και χρήζουν άμεσης αποκατάστασης. Χειρισμός Μηχανημάτων απαραίτητων για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τεχνικών βλαβών σε δίκτυα του Δήμου (ύδρευσης, αποχέτευσης ηλεκτρολογικά κ.λπ.).
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Σύνταξη καταλόγων και οικονομικών καταστάσεων απαραίτητων για ψήφιση από αρμόδια όργανα (προϋπολογισμός, απολογισμός, τριμηνιαία στοιχεία) που απαιτούν απασχόληση πέραν του ωραρίου προκειμένου να είναι έτοιμα έγκαιρα.

Γραφείου Δημάρχου	Απασχόληση με δικαστικές υποθέσεις για τις οποίες υπάρχουν συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και απαιτείται υπερωριακή απασχόληση κάποια διαστήματα προκειμένου να συγκεντρωθούν στοιχεία και να επεξεργαστούν από τους αρμόδιους για την έγκαιρη και κατάλληλη προετοιμασία του Δήμου επί νομικών ζητημάτων/

και απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπιση τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2017 να εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου μας υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας 1:
Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για τακτικό προσωπικό	960
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Ειδικοί Συνεργάτες	480

Πίνακας 2:
Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού
για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για τακτικό προσωπικό	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	1
ΤΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Διοικητικού	2
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Χειριστής Μηχανήματος	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγος Αντλιοστασίων	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Γραμματέων	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για Ειδικούς Συνεργάτες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Δικηγόρων	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 € και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012.01	1.000,00 €	Υπερωρίες μονίμων
10.6022.01	1.000,00 €	Υπερωρίες ΙΔΑΧ

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο του 2017 έως τον Δεκέμβριο του 2017, ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017

Πίνακας 1:
Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για τακτικό προσωπικό	480
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Ειδικοί Συνεργάτες	240

Πίνακας 2:
Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού
για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για τακτικό προσωπικό	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	1
ΤΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Διοικητικού	2
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Χειριστής Μηχανήματος	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγος Αντλιοστασίων	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Γραμματέων	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για Ειδικούς Συνεργάτες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Δικηγόρων	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1

ΓΙΑ ΤΟ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017

Πίνακας 1:
Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για τακτικό προσωπικό	480
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Ειδικοί Συνεργάτες	240

Πίνακας 2:
Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού
για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για τακτικό προσωπικό	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	1
ΤΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Διοικητικού	2
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Χειριστής Μηχανήματος	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγος Αντλιοστασίων	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Γραμματέων	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Για Ειδικούς Συνεργάτες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ Δικηγόρων	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α’) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 27 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΣΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 385/2016 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για πρακτικογράφο του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ - ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α’) με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, όπως αυτός ισχύει.

7. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

8. Την υπ’ αριθ. 15859-27.12.2016 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017.

9. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου μας κατά το έτος 2017 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2017 να εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δήμου μας υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλου ως Πρακτικογράφου Δ.Σ. έτους 2017

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού	240

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 € και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012.02	2.000,00 €	Πρακτικά συνεδριάσεων ΔΣ και επιτροπών

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του πρακτικογράφου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο του 2017 έως τον Δεκέμβριο του 2017, ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017

Πίνακας Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλου ως Πρακτικογράφου Δ.Σ. έτους 2017

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού	120

ΓΙΑ ΤΟ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017

Πρακτικογράφος Δ.Σ.	Ώρες υπερωριακής απογευματινής
ΠΕ Διοικητικού	120

Ο πρακτικογράφος θα απασχοληθεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α’) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 30 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΣΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 71/2016 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ΙΔΟΧ του ΝΠΔΔ «Σπήλαιο Περάματος Ιωαννίνων».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΣΠΗΛΑΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2523/1997 «Διοίκηση Οργάνωση στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Τεύχος Πρώτο Φ 107/30-05-1997.

2. Τις διατάξεις των άρθ. 106 και 109 του ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του κωδικός περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 204/Α/30-07-1981.

3. Τις διατάξεις του άρθ. 21 παρ. 3 του ν. 2515/1997 σύμφωνα με τις οποίες η διάθεση των ωρών γίνεται ανάλογα με τις εμφανιζόμενες υπηρεσιακής ανάγκες.

4. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015.

5. Την υπ’ αριθμ. 30/2016 απόφαση του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού για το έτος 2016».

6. Το υπ’ αριθμ. 35952/2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας με θέμα «Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Σπήλαιο Περάματος Ιωαννίνων».

7. Την υπ’ αριθμ. 10121/31-3-2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκαν δέκα πέντε (15) θέσεις με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου.

8. Την υπ’ αριθμ. 84/2016 απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Σπήλαιο Περάματος Ιωαννίνων», περί καθορισμού ειδικοτήτων προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

9. Την υπ’ αριθμ. 201347/2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Μακεδονίας-Ηπείρου με θέμα «έλεγχος νομιμότητας της αριθμ. 81/2015 απόφασης του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. επικύρωση προϋπολογισμού Σπηλαίου Περάματος Ιωαννίνων».

10. Το γεγονός ότι το Σπήλαιο Περάματος Ιωαννίνων λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου (δεν κλείνει ούτε μια μέρα) λόγω τις επισκεψιμότητας που αγγίζει τις 80.000 επισκέπτες ετησίως σύμφωνα με το ΦΕΚ 97/Α’/ 26-6-1958 Σύστασης (άρθρο 2°).

11. Η πίστωση έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Σπηλαίου Περάματος οικ. Έτους 2017 και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 10-6042 ποσού 7.000,00 €, αποφασίζουμε:

1ον: Εγκρίνει την υπερωριακή εργασία του προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου (διάρκειας 8 μηνών) για το έτος 2017 που ανέρχονται σε επτά (7) υπαλλήλους, που θα προσληφθούν από 1-1-2017 ως 31-12-2017 το έτος 2017 κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα είναι τέσσερις χιλιάδες εκατό (4.100), «από την 9η ώρα πρωινή έως 17η ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά εξήντα τις εκατό (60%)» λόγω της ιδιομορφίας και του είδους της εργασίας που επιτελούν οι εργαζόμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ξεναγοί, επιμελητής εισπράξεων και οδηγός τραίνου).

2ον: Η βεβαίωση της εργασίας θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

3ον: Η σχετική δαπάνη θα καταβάλλεται, από τις πιστώσεις μισθοδοσίας και συγκεκριμένα από τον Κ.Α. 10-6042 του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2017.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΡΑΚΑΤΣΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2016 (4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας.

ΟΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΣΠΗΛΑΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθ. 49 του ν. 3584/2007.

6. Την αριθ. οικ. 2/2015/05-01-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το αριθ. 201347/22-12-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου που επικυρώνει τον Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2017 του Σπηλαίου Περάματος.

8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται με τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου για το έτος 2017 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του ΚΑ 10-6012.002 του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Σπηλαίου Περάματος Ιωαννίνων και η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή εργασία για τον υπάλληλο Γεώργιο Κάκο του Σπυρίδωνος ΔΕ/Διοικητικού, υπάλληλο του Σπηλαίου Περάματος Ιωαννίνων, για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για το έτος 2017, για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Σπηλαίου.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο ν. 4354/2015.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΡΑΚΑΤΣΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 25 (5)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Πειραιά για το έτος 2017.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ
(συνεδρίαση της 9.12.2016)

Έχοντας υπ’ όψιν τις διατάξεις:

Α. Του άρθρ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.ΤΑ.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

Β. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Πειραιά λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υποχρεώσεων, πέραν του κανονικού ωραρίου.

Γ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου και όχι τον κρατικό προϋπολογισμό.

Δ. Την επιλογή του Διευθυντή, αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης δεκατριών (13) υπαλλήλων του Β.Ε.Π. και την έγκριση τριών χιλιάδων εκατόν είκοσι (3.120) ωρών για το έτος 2017.

Η υπερωριακή απογευματινή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα ως Παρασκευή κατά τις απογευματινές ώρες για τις αυξημένες λειτουργικές ανάγκες και υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι ο Διευθυντής του Επιμελητηρίου.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΝΔ. ΜΙΧΑΛΑΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

